



**PROGRAM MAGISTER DAN PROGRAM DOKTOR
SEMESTER GASAL TA. 2017/2018**

Nama : _____

Program : **MAGISTER / DOKTOR** (coret yang tidak perlu)

Program Studi : _____

Bidang Keahlian : _____

Kelas (Khusus MMT) : **PROFESIONAL / EKSEKUTIF** (coret yang tidak perlu)

Nomor Tes : _____ (diisi petugas pendaftaran)

**Program
Pascasarjana
Institut Teknologi
Sepuluh
Nopember –
Surabaya**

Kampus ITS Sukolilo
Surabaya, 60111

Formulir yang Harus Diisi

Untuk Peserta Program Magister (S2):

No	Formulir yang harus diisi	Halaman	Tipe Pelamar		
			Pelamar Beasiswa	Pelamar Non Beasiswa	Pelamar Kerjasama
1.	Data pelamar	4 s/d 6	✓	✓	✓
2.	Formulir A	7	✓		
3.	Formulir B	8	✓		
4.	Formulir C	9	✓		
5.	Formulir D	10		✓	✓
6.	Formulir E	11 s/d 12	✓	✓	✓
7.	Formulir F	13	✓	✓	✓
8.	Formulir G	14			
9.	Lampiran	15	✓	✓	✓

Untuk Peserta Program Doktor (S3):

No	Formulir yang harus diisi	Halaman	Tipe Pelamar		
			Pelamar Beasiswa	Pelamar Non Beasiswa	Pelamar Kerjasama
1.	Data pelamar	4 s/d 6	✓	✓	✓
2.	Formulir A	7	✓		
3.	Formulir B	8	✓		
4.	Formulir C	9	✓		
5.	Formulir D	10		✓	✓
6.	Formulir E	11 s/d 12	✓	✓	✓
7.	Formulir F	13			
8.	Formulir G	14	✓	✓	✓
9.	Formulir H	15	✓	✓	✓
10.	Lampiran	15	✓	✓	✓

Informasi tambahan untuk pemohon Beasiswa BPP DN - DIKTI (S2 & S3):

- Formulir B ditandatangani oleh Pimpinan Perguruan Tinggi dan disahkan/distempel. Khusus pelamar yang berasal dari Kopertis/PTS, formulir tersebut harus direkomendasi oleh Kopertis Wilayah asal Perguruan Tinggi pelamar.
- Khusus pelamar yang berasal dari Kopertis/PTS harus mempunyai jabatan akademik minimal Asisten Ahli dengan angka kredit minimal 100 yang dibuktikan dengan foto copy SK Jabatan Fungsional Dosen (Lampirkan di lembar Lampiran).

Informasi dan Persyaratan Pendaftaran

1. Mengisi formulir pendaftaran beserta lampirannya dengan lengkap dan jelas.
2. Mengumpulkan foto terbaru, ukuran 4x6 (hitam putih/warna) sebanyak 2 lembar (ditempel di formulir pendaftaran).
3. Membayar biaya pendaftaran ujian masuk Rp. 500.000,- (S2) dan Rp. 500.000,- (S3) pendaftaran secara langsung **di Teller** seluruh Bank BNI, dengan menyebutkan dihadapan teller tentang pembayaran biaya pendaftaran Program Pascasarjana ITS.
4. Formulir dan lampirannya yang sudah diisi lengkap difoto copy 1 (satu) kali.
5. Formulir asli beserta foto copy-nya dikirimkan melalui pos/disampaikan sendiri ke alamat:

**Direktur Akademik
u.p. Penerimaan Mahasiswa dan Pengelolaan Kuliah Bersama
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Kampus ITS Sukolilo
Surabaya, 60111**

6. Formulir pendaftaran harus sudah diterima oleh panitia pendaftaran pada:

S2 dan S3 (Pemohon Beasiswa) (tentative)	: 1 Maret - 29 April 2017
S2 dan S3 (Pemohon Non Beasiswa) (tentative)	: 1 Maret - 27 Mei 2017
7. Ujian Masuk:

S2 dan S3 (Pemohon Beasiswa)	: 10 Mei 2017 (tentative)
S2 dan S3 (Pemohon Non Beasiswa)	: 7 Juni 2017 (tentative)
8. Pengumuman hasil ujian masuk (Beasiswa dan Non Beasiswa): **14 Juli 2017 (tentative)**
9. Pendaftaran ulang: **25 Juli - 2 Agustus 2017 (tentative)**
10. Kuliah penyegaran (Beasiswa dan Non Beasiswa): **1 - 26 Agustus 2017**
11. Kegiatan Semester Gasal 2017/2018 Program Pascasarjana (S2 dan S3) Beasiswa dan Non Beasiswa: **Mengikuti Kalender Akademik ITS**
12. Formulir pendaftaran yang tidak lengkap tidak akan diproses.
13. Formulir pendaftaran bisa diperbanyak sendiri atau download di <http://smits.its.ac.id>

Data Calon Mahasiswa

A. PROGRAM YANG DIMINATI: MAGISTER / DOKTOR *)

1. Program Studi : _____
2. Bidang Keahlian : _____
3. Sumber Biaya Studi : BEASISWA Sebutkan : _____
 NON BEASISWA (Sendiri/Instansi *)
 KERJASAMA Sebutkan : _____
4. Pernah mengikuti ujian masuk Program Pascasarjana ITS: pernah/belum *)
jika pernah, kapan : _____, Program Studi : _____

B. DATA PRIBADI (isi yang sesuai)

1. Nama Lengkap : _____
2. NIP/NIPY : _____
3. Tempat Lahir : _____, Tgl. Lahir: _____
4. Alamat Surat : _____

Kota : _____, Kode Pos: _____
Telepon : _____, HP: _____
E-mail : _____
5. Agama : _____, Golongan darah: _____
6. Jenis Kelamin : (Pria/Wanita *)
7. Status Perkawinan : (Kawin/Belum kawin *)

C. PEKERJAAN (bagi yang sudah bekerja)

1. Nama Instansi : _____
2. Alamat : _____

Kota : _____, Kode Pos : _____
Telepon : _____
3. Status Instansi : Pemerintah/Swasta/BUMN/PTN/PTS *)
4. Tahun mulai bekerja : _____

*) coret yang tidak perlu

Data Calon Mahasiswa

D. LATAR PENDIDIKAN / KEGIATAN AKADEMIK

D.1 Pendidikan Formal S1 (untuk pelamar program Magister)

1. Nama dan Tempat Perguruan Tinggi S1 : _____
2. Jurusan S1 : _____
3. Nilai Akreditasi Prodi S1 : _____
4. Tahun Masuk : _____ , Tahun Selesai : _____
Selesai Ujian Negara, Tahun : _____ (jika ada)
5. IPK S1 : _____
IPK Ujian Negara : _____ (jika ada)
6. Gelar S1 : _____

D.2 Pendidikan Formal S2 (untuk pelamar program Doktor)

1. Nama dan Tempat Perguruan Tinggi S2 : _____
2. Jurusan S2 : _____
3. Nilai Akreditasi Prodi S2 : _____
4. Tahun Masuk : _____ , Tahun Selesai : _____
5. IPK S2 : _____
6. Gelar S2 : _____

D.3 Pendidikan Tambahan/Penataran/Kursus Ilmiah

(Lampirkan salinan Sertifikat di lembar **Lampiran**)

No.	Nama dan Tempat	Bidang	Tahun	Lama Pendidikan

D.4 Penguasaan Bahasa Asing

1. Bahasa Inggris : Baik/Sedang/Kurang *)
2. _____ : Baik/Sedang/Kurang *)
3. _____ : Baik/Sedang/Kurang *)

Nilai TOEFL / tes Bhs. Inggris lainnya:

(Lampirkan nilai TOEFL / hasil tes Bahasa Inggris lainnya di lembar **Lampiran**)

*) coret yang tidak perlu

Data Calon Mahasiswa

D.5 Kegiatan Lain Yang Pernah Anda Lakukan

1. **Penelitian**, cantumkan :

Judul Penelitian, Tahun, Jabatan dalam Penelitian (Ketua atau Anggota), Sumber Dana Penelitian

➤ _____
➤ _____
➤ _____

2. **Publikasi**, cantumkan :

Pengarang, Tahun Penerbitan, Judul, dimana dipublikasikan

➤ _____
➤ _____
➤ _____

(dapat menggunakan lembar tambahan sendiri)

E. REKOMENDASI

Menyerahkan sekurangnya 3 surat rekomendasi sesuai format yang disediakan pada **Formulir E** (bisa diperbanyak sendiri) dari orang yang mengetahui benar tentang kemampuan dan sikap akademis Saudara, misalnya: mantan dosen, dosen pembimbing, pimpinan Jurusan/Fakultas atau lainnya, yang dapat memberikan pertimbangan untuk menunjang permohonan Saudara.

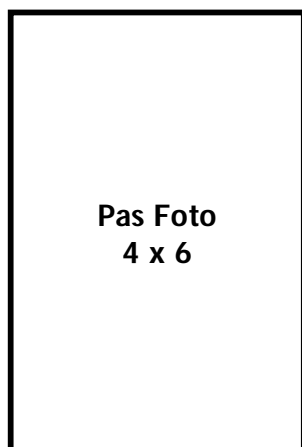
Bila dirasa perlu, Direktur Program Pascasarjana ITS dapat meminta informasi lebih lanjut tentang Saudara kepada orang-orang yang menuliskan surat rekomendasi tersebut.

F. INFORMASI LAIN

Tuliskan di kertas lampiran, hal lain yang anda pandang perlu dan dapat menunjang permohonan ini.

G. KETERANGAN

Keterangan tersebut diatas diisi dengan sebenarnya, dan Program Pascasarjana ITS dapat melakukan pengecekan seperlunya.



.....,20...

(.....)
Tanda Tangan dan Nama Lengkap

Formulir A (untuk Pemohon BPP DN)

PERNYATAAN CALON

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Dosen tetap :

NIP/NIPY :

menyatakan berminat mengikuti program :

Magister

Doktor

di Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya (ITS) dengan biaya pendidikan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Saya sudah pernah memperoleh biaya pendidikan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, pada tahun _____, untuk pendidikan tingkat Sarjana/Magister/Doktor di Universitas/Institut _____

Saya belum pernah memperoleh biaya pendidikan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Saya bersedia memenuhi kewajiban dan menandatangani surat perjanjian berkenaan dengan biaya pendidikan tersebut.

_____, _____ 20____
Yang menyatakan,

(_____)

Formulir B (untuk Pemohon BPP DN)

PERNYATAAN PENUGASAN MENGIKUTI PROGRAM PASCASARJANA DENGAN BIAYA DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Dalam rangka meningkatkan kinerja proses belajar-mengajar dan kualitas dosen serta pengembangan bidang ilmu, saya menugaskan :

Sdr/Sdri. _____

Dosen Tetap Perguruan Tinggi Negeri/Swasta pada Akad/Poltek/ST/Inst/Univ.:

NIP. _____, (jika berstatus pegawai negeri sipil)

NIP Yayasan _____, dengan Nomor Surat Keputusan Yayasan (SK
terlampir) : _____ (pegawai jika berstatus dosen tetap yayasan)

NIDN. _____, (bagi yang sudah memiliki NIDN)

untuk mengikuti pendidikan Magister/Doktor Program Studi : _____

_____ di Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Untuk menjamin kelancaran tugas, selama mengikuti pendidikan di Program Pascasarjana
ybs dibebaskan dari tugas rutin kantor atau tugas akademik dan administratif.

_____, _____ 20__

Dir/Ket/Rektor
Akad/Poltek/ST/Inst./Univ.

(_____)
NIP/NIPY.

Formulir C (untuk Pemohon BPP DN)

RIWAYAT PEKERJAAN

1. Mata kuliah yang diasuh pada waktu sekarang : _____

Menjabat jabatan struktural Ketua Lab./Jurusan : (Ya/Tidak *)

Jabatan fungsional : (Asisten/Lektor Muda/Lektor/Lektor kepala *)

Alamat kantor : _____

_____, Telp. _____

2. Daftar Mata Kuliah yang diasuh, semester, tahun

Mata Kuliah	Semester	Tahun

3. Jabatan Struktural Perguruan Tinggi :

Jabatan Struktural	Antara Tahun
Rektor/Ketua/Direktur	_____
Pembantu Rektor/Ketua/Direktur	_____
Dekan/Direktur	_____
Pembantu Dekan/Asisten Direktur	_____
Ketua Jurusan	_____
Sekretaris Jurusan	_____
Ketua Lembaga/Pusat	_____

Formulir D (untuk pelamar dengan biaya

PERNYATAAN PENUGASAN MENGIKUTI PROGRAM PASCASARJANA DENGAN BIAYA INSTANSI

Dalam rangka meningkatkan kinerja staf/karyawan/dosen serta pengembangan bidang ilmu, saya menugaskan :

Sdr. _____

Staf/Karyawan/Dosen Tetap Perguruan Tinggi Negeri/Swasta pada

Akad/Poltek/ST/Univ./Instansi/Institut: _____

NIP. _____, (jika berstatus pegawai negeri sipil)

NIP Yayasan _____, dengan Nomor Surat Keputusan Yayasan
(SK terlampir) : _____ (pegawai jika berstatus dosen tetap yayasan)

NIDN. _____, (bagi yang sudah memiliki NIDN)

untuk mengikuti pendidikan Magister/Doktor Program Studi : _____

_____ di Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Untuk menjamin kelancaran tugas, selama mengikuti pendidikan di Program Pascasarjana ybs dibebaskan dari tugas rutin kantor atau tugas akademik dan administratif.

_____, _____ 20__

Dir/Ket/Rektor, Pimpinan, _____

Akad/Poltek/ST/Univ./Inst/Institut _____

(_____)
NIP/NIPY.

REKOMENDASI UNTUK CALON PESERTA PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR*) INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

1. Nama calon: _____
2. Telah berapa lama Saudara mengenal calon dan dalam hubungan apa?

3. Menurut Saudara, apa yang merupakan unsur-unsur kemampuan/kekuatan utama calon?

4. Menurut Saudara, apakah yang merupakan kelemahan/kekurangan utama calon?

5. Menurut Saudara, hingga berapa jauh calon telah memikirkan/merencanakan/
mempersiapkan diri untuk mengikuti program Magister/Doktor?

*) - Coret yang tidak perlu
- Calon peserta dapat memperbanyak/fotocopy sesuai kebutuhan
- Surat rekomendasi dapat dimasukkan dalam amplop tertutup

Formulir E - Rekomendasi

6. Bagaimanakah Saudara menilai calon:

Beri tanda (√) pada kotak yang tersedia

Uraian	Luar Biasa Baik	Baik Sekali	Baik	Rata-rata	Kurang baik
a. Kemampuan intelektual					
b. Ketekunan belajar/bekerja					
c. Kemampuan mengatur penggunaan waktu					
d. Kemampuan Bahasa Inggris atau Bahasa Asing lainnya (sebutkan). _____ _____ _____ _____					

Pemberi rekomendasi :

NAMA : _____

JABATAN : _____

ALAMAT : _____

TELEPON : _____

TANGGAL : _____

TANDA TANGAN : _____

*) - Coret yang tidak perlu
- Calon peserta dapat memperbanyak/fotocopy sesuai kebutuhan
- Surat rekomendasi dapat dimasukkan dalam amplop tertutup

Formulir F – Usulan Topik Tesis

USULAN TOPIK PENELITIAN CALON MAHASISWA BARU PROGRAM MAGISTER PROGRAM PASCASARJANA ITS

Nama : _____

Program Studi : _____

Bidang Keahlian : _____

Usulan Topik :

Formulir G – Usulan Topik Disertasi

RANCANGAN USULAN PENELITIAN DISERTASI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM DOKTOR PROGRAM PASCASARJANA ITS

Nama : _____

Program Studi : _____

Calon Pembimbing yang sudah dihubungi:

Lampirkan **RANCANGAN USULAN PENELITIAN DISERTASI** sebanyak 15 - 20 halaman, sesuai format yang disediakan

Formulir H – Kesiediaan Calon Pembimbing

KESEDIAAN SEBAGAI CALON PEMBIMBING UNTUK CALON PESERTA PROGRAM DOKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

1. Nama Calon : _____

2. Apakah menurut saudara pendaftar sudah mempersiapkan rencana penelitian dengan baik ?

3. Apakah saudara menyetujui tema penelitian yang diusulkan pendaftar ?

4. Apakah saudara bersedia untuk menjadi calon promotor bagi pendaftar yang bersangkutan jika yang bersangkutan lulus ujian masuk program S-3 ?

Calon Promotor :

Nama : _____

Jabatan : _____

Jumlah Bimbingan Mahasiswa S-3 Yang Sedang Dibimbing : _____

Alamat : _____

TELEPON : _____

TANGGAL : _____

TANDA TANGAN : _____

Lampirkan berkas-berkas dibawah ini sesuai dengan urutannya:

No	Berkas	Jumlah
1.	Foto copy ijazah Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang telah dilegalisasi/disahkan.	1 lembar
2.	Foto copy transkrip akademik yang telah dilegalisasi/disahkan dan foto copy hasil ujian negara (jika ada)	1 lembar
3.	Foto copy Sertifikat Pendidikan Tambahan/Penataran/Kursus Ilmiah	1 lembar per sertifikat
4.	Foto copy nilai akreditasi program studi dari BAN-PT (Badan Akreditasi Nasional - Perguruan Tinggi)	1 lembar
5.	Foto copy Sertifikat TPA dan TOEFL atau nilai tes Bahasa Inggris lainnya yang disetarakan oleh ITS. <i>Peserta dapat mengikuti tes TPA dan TOEFL di hari kedua (setelah tes materi bidang dan wawancara), apabila TPA dan TOEFL:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ belum memiliki nilai/sertifikat ✓ nilai belum mencukupi standard ✓ tanggal sertifikat melebihi waktu/kadaluarsa ✓ tempat asal tes tidak disetarakan oleh ITS 	1 lembar
6.	Foto copy KARPEG, atau SK Pengangkatan PNS, atau SK Yayasan (SK Pengangkatan sebagai dosen tetap Yayasan) untuk Pemohon Beasiswa BPP DN atau Peserta dengan biaya Instansi.	1 lembar
7.	Foto copy SK Jabatan Fungsional Dosen untuk Pemohon Beasiswa BPP DN yang berasal dari PTS	1 lembar
8.	Rekomendasi yang diberikan oleh minimal 3 orang (<i>lihat halaman 6 dan Formulir E tentang rekomendasi</i>)	1 set per rekomendasi
9.	Surat keterangan sehat	1 lembar
10.	Tanda bukti (slip) pembayaran pendaftaran	1 lembar
11.	Usulan topik penelitian (Tesis) program Magister (<i>lihat Formulir F</i>)	1 rangkap
12.	Rancangan usulan penelitian (Disertasi) program Doktor (<i>lihat Formulir G</i>)	3 rangkap
13.	Kartu pendaftaran/bukti online	1 lembar

*) tandai jika sudah

Keterangan:

Formulir dan lampiran yang sudah diisi lengkap, di foto copy sebanyak 1 (satu) kali dan di serahkan ke Sekretariat Direktorat Akademik u.p. Penerimaan Mahasiswa dan Pengelolaan Kuliah Bersama sebanyak 2 eksemplar (1 asli dan 1 foto copy).

Tanda Terima Kelengkapan Berkas (untuk panitia)

No	Berkas	Jumlah	Cek List (diisi oleh panitia)	Keterangan (diisi oleh panitia)
1.	Foto copy ijazah	1 lembar		
2.	Foto copy transkrip	1 lembar		
3.	Foto copy Sertifikat	1 lembar per sertifikat		
4.	Foto copy Sertifikat TPA	1 lembar		
5.	Foto copy Sertifikat TOEFL	1 lembar		
6.	Foto copy nilai akreditasi program studi dari BAN-PT (Badan Akreditasi Nasional - Perguruan Tinggi)	1 lembar		
7.	Foto copy KARPEG, atau SK Pengangkatan PNS, atau SK Yayasan	1 lembar		
8.	Foto copy SK Jabatan Fungsional Dosen untuk Pemohon Beasiswa BPP DN yang berasal dari PTS	1 lembar		
9.	Rekomendasi yang diberikan oleh minimal 3 orang	1 set		
10.	Surat keterangan sehat	1 lembar		
11.	Foto copy tanda bukti (slip) pembayaran pendaftaran	1 lembar		
12.	Usulan topik penelitian (Tesis) program Magister	1 rangkap		
13.	Rancangan usulan penelitian (Disertasi) program Doktor	3 rangkap		
14.	Kartu pendaftaran/bukti online	1 lembar		

Surabaya,
Panitia

.....

Tanda Terima Kelengkapan Berkas (untuk mahasiswa)

No	Berkas	Jumlah	Cek List (diisi oleh panitia)	Keterangan (diisi oleh panitia)
1.	Foto copy ijazah	1 lembar		
2.	Foto copy transkrip	1 lembar		
3.	Foto copy Sertifikat	1 lembar per sertifikat		
4.	Foto copy Sertifikat TPA	1 lembar		
5.	Foto copy Sertifikat TOEFL	1 lembar		
6.	Foto copy nilai akreditasi program studi dari BAN-PT (Badan Akreditasi Nasional - Perguruan Tinggi)	1 lembar		
7.	Foto copy KARPEG, atau SK Pengangkatan PNS, atau SK Yayasan	1 lembar		
8.	Foto copy SK Jabatan Fungsional Dosen untuk Pemohon Beasiswa BPP DN yang berasal dari PTS	1 lembar		
9.	Rekomendasi yang diberikan oleh minimal 3 orang	1 set per		
10.	Surat keterangan sehat	1 lembar		
11.	Foto copy tanda bukti (slip) pembayaran pendaftaran	1 lembar		
12.	Usulan topik penelitian (Tesis) program Magister	1 rangkap		
13.	Rancangan usulan penelitian (Disertasi) program Doktor	3 rangkap		
14.	Kartu pendaftaran/bukti online	1 lembar		

Surabaya,
Panitia

.....